

Az Angyalföldi Szociális Egyesület

Alapszabálya

2019. 07. 26.

I. Alapvető rendelkezések

- 1) Az egyesület neve: Angyalföldi Szociális Egyesület.
- 2) Az egyesület rövidített neve: ASZE.
- 3) Az egyesület székhelye: 1138 Budapest, Szekszárdi utca 34.
- 4) Az egyesület működési területe: Magyarország.
- 5) Az egyesület besorolási kategóriája: közhasznú szervezet.
- 6) Az egyesület működési alapelvei:
 - a) önkéntesség, amely magában foglalja a belépés, a kilépés és az egyesületben végzendő tevékenység szabad elhatározását;
 - b) demokrácia, amelynek értelmében az egyesületben minden döntés és cselekvés forrása a tagság akarata;
 - c) nyilvánosság, amely alapján az egyesület tevékenysége a közvélemény előtt nyitott.
- 7) Az egyesület által végzendő közhasznú tevékenység az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil tv.) 34. § (1) bekezdése alapján:
 1. egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
 2. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása,
 3. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
 4. környezetvédelem,
 5. rehabilitációs foglalkoztatás,
 6. munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése – ideértve a munkaerő-kölcsönzést is – és a kapcsolódó szolgáltatások biztosítása.
- 8) Az egyesület célja: az előző pontban meghatározott tevékenységi köröknek megfelelően a nehéz szociális helyzetben levő személyek anyagi, társadalmi gondjainak enyhítése. A helyi szociális háló működésében rejlő anyagi és egyéb segítő erő felhasználásával a szegénység, a szociális elesettség mértékének csökkentése. Tevékeny részvétel a környezetvédelemben.
- 9) Az egyesület céljainak megvalósítása érdekében
 - a) ingyenes és kedvezményes egészségügyi vizsgálatot szervez;
 - b) más hatóságok, szervek szervezetek felé figyelemfelhívással él annak érdekében, hogy megfelelő egyedi és normatív döntések szülessenek a szociálisan rászoruló réteget illetően;
 - c) mentálhigiénés tevékenységet, tanácsadást szervez;
 - d) közreműködik a kerületi szociális kerekasztal tevékenységében;

e) részt vesz a kerület szociális térképének folyamatos karbantartásában, a kerület szociális helyzetének figyelemmel kísérésében, javaslatot tesz az önkormányzat felé a kerület lakosságát érintő szociális problémák megoldásának kérdésében;

f) ruházatjavítással és rendezvényszervezéssel foglalkozik;

g) a megélhetési gondok enyhítése érdekében élelmiszereket, alapvető háztartási cikkek kedvezményes megvásárlását teszi lehetővé, ennek érdekében szociális bolthálózatot működtet;

h) közhasznú tevékenységként a Budapest Főváros XIII. Kerületi Önkormányzat által fenntartott parkokban parkgondnoki rendszer működtetésével elősegíti a környezet védelmét. E közfeladatok teljesítését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja írja elő.

i) megváltozott munkaképességűeket rehabilitációs tevékenység keretében foglalkoztat.

10) Az egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. E tevékenysége során elért eredményét a tagok közt nem oszthatja fel, azt az egyesületi célokban megfogalmazott közhasznú tevékenységekre használja fel.

11) Az egyesület biztosítja, hogy közhasznú szolgáltatásaiból a tagjain kívül más is részesülhessen.

12) Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap és nem fogad el; országgyűlési, valamint megyei és fővárosi önkormányzati képviselőjelöltet nem állít, és nem támogat.

13) Jelen alapszabályt az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseivel összhangban kell értelmezni.

II. Az egyesület szervezete

14) Az egyesület szervei:

a) a közgyűlés,

b) az elnökség,

c) a felügyelő bizottság.

III. A közgyűlés

15) Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés, amelyet a tagok összessége alkot.

16) A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály megállapítása, módosítása,
- b) az egyesület céljainak és feladatainak meghatározása az alapszabály keretein belül,
- c) a vezető tisztségviselők megválasztása, felmentése illetve visszahívása és díjazásának megállapítása (a felmentés és visszahívás részletes szabályairól a 26. pont rendelkezik),
- d) a tagdíj összegének megállapítása,
- e) az elnökség éves beszámolójának - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - és a tárgyévi költségvetésnek az elfogadása,
- f) az egyesület megalakulásának, egyesülésének, megszűnésének, szétválásának kimondása,
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelő bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés,
- i) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,
- j) a végelszámoló kijelölése,
- k) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása,

l) gyakorolja az egyesület elnöke, elnökhelyettese feletti munkáltatói jogokat,

(l)) m) és mindaz, amit jogszabály vagy jelen alapszabály a hatáskörébe utal.

17) A közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer az elnök, akadályoztatása esetén az elnökség más tagja hívja össze (évi közgyűlés). Kötelező a közgyűlést egyébként összehívni, ha azt a tagok legalább egyharmada írásban az ok és a cél megjelölésével indítványozza az elnökségnél, vagy a bíróság a közgyűlés összehívását elrendeli. Az elnök akkor is köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi, vagy az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

18) A közgyűlés összehívásáról a tagságot a napirend megjelölésével, legalább 15 nappal a közgyűlés időpontját megelőzően hirdetmény formájában (budapesti megjelenésű, írott sajtóban, az egyesület honlapján, valamint az egyesület székhelyén és telephelyein kifüggesztve) értesíteni kell. A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóban fel kell tüntetni a megismételt közgyűlés időpontját és az arra vonatkozó eltérő határozatképességi szabályt. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított, az alapszabályban meghatározott időn belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

19) A közgyűlés határozatképes, ha azon a tagok több mint fele megjelent.

20) Ha az egyébként szabályosan összehívott közgyűlés határozatképtelen, 15 napon belüli időpontban, azonos napirenddel újabb közgyűlést kell tartani (megismételt közgyűlés). A megismételt közgyűlés a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha a fentiekről a tagokat az eredeti értesítőben előre tájékoztatták. Nem lehet megismételt közgyűlést tartani az egyesület egyesülésének, feloszlásának kérdésében.

21) A közgyűlés az ülését lehetőség szerint az egyesület székhelyén tartja. A közgyűlés és a megismételt közgyűlés nyilvános.

22) A közgyűlés üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az általa megbízott elnökségi tag vezeti. A közgyűlés az ülés kezdetén dönt a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető(k) és a (szavazatszámlálók) **jegyzőkönyv-hitelesítők** személyéről. A tagok vagy az alapítók a döntéshozó szerv ülésén szavazással hozzák meg határozataikat. A közgyűlésen az egyesület jelenlévő tagjai jogosultak szavazni, minden tag egy szavazattal rendelkezik. A közgyűlés határozatait a jelen lévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza, amely szavazáson tagonként egy-egy szavazat vehető figyelembe. Ha egy tag vagy alapító valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy,

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

23) Szavazategyenlőség esetén a kérdést elvetettnek kell tekinteni és következő alkalommal újra szavazásra kell bocsátani.

24) A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti hozzátartozója határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) bekezdés alkalmazásában nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

25) A közgyűlés a tisztségviselők megválasztásáról nyílt szavazással dönt. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok több mint felét megszerezte. Amennyiben a jelöltek közül egyik sem kapott ilyen többséget, ismételt szavazást kell tartani,

amelyen csak a két legtöbb szavazatot kapott jelölt vesz részt. A megismételt szavazás győztese az a személy, aki több szavazatot kap. A vezető tisztségviselőket az egyesület tagjai közül kell választani.

26) A közgyűlés a tisztségviselők felmentéséről nyílt szavazással dönt. Tisztségviselő felmentésre akkor kerülhet sor, ha a tisztségviselő feladatát egészségi vagy rajta kívül álló más okból nem képes megfelelően ellátni. Tisztségviselő visszahívására akkor kerülhet sor, ha a tisztségviselő a feladatát a felmentés esetein kívüli bármilyen más okból nem képes vagy nem hajlandó megfelelően ellátni. Ezekben az esetekben a közgyűlésre az érintett tisztségviselőt meg kell hívni, és biztosítani kell, hogy ellenvéleményét, illetve védekezését előadhassa, azonban távolmaradása a felmentésének vagy visszahívásának nem akadálya. A felmentés vagy visszahívás tárgyában hozott határozatot az érintett tisztségviselővel írásban kell közölni.

27) A közgyűlés az alapszabály elfogadásáról és módosításáról a jelenlévő tagok háromnegyedének szavazatával dönt. Az ilyen szavazáson az egyesület jelenlévő tagjai jogosultak szavazni, minden tag egy szavazattal rendelkezik.

28) A közgyűlés az egyesület célja módosításának, egyesülésének, megszűnésének kérdésében az összes tag háromnegyedének szavazatával dönt.

29) A közgyűlésen jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és két, a közgyűlés által választott tag hitelesít. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a határozatképességre vonatkozó adatokat, a napirendet, a hozzászólásokat a hozzászólók nevének rögzítésével, a hozott határozatokat, a határozatok hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát, az esetleges határidőket a végrehajtásért felelős személyek megjelölésével, a hitelesítők, a jegyzőkönyvvezető és a levezető elnök személyét és aláírását, valamint mellékelni kell a jelenléti ívet.

30) A jegyzőkönyvet és a határozatokat a nyilvántartásra szolgáló Határozatok könyvében lefűzve és sorszámozva az egyesület iratai között kell megőrizni.

31) A közgyűlés határozatait a közgyűlést követő 15 napon belül az egyesület elnöke az érintettekkel írásban közli, illetve az egyesület székhelyén kifüggeszti. A meghívókat és a döntéseket igazolható módon kell közölni a címzettel.

IV. Az elnökség

32) A közgyűlés **legfeljebb** ötévi időtartamra **legalább háromtagú legfeljebb** négytagú elnökséget, közülük külön szavazással elnököt, elnökhelyettest és **egy vagy** két elnökségi tagot választ. Az elnökség tagjai újraválaszthatók.

33) Az elnökség tagja illetve az elnökség tagjának jelölt személy köteles az egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

34) Az elnökség két közgyűlés közötti időszakban irányítja az egyesület működését, ellátja a Ptk. 3:77. §-ban említett ügyvezetést. Ennek keretében:

a) lefolytatja a tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárásokat,

- b) gondoskodik a közgyűlés összehívásáról és működtetéséről, segíti a közgyűlés munkáját, előkészíti a közgyűlés döntési körébe tartozó előterjesztéseket,
- c) elkészíti, megvitatja és évente a közgyűlés elé terjeszti az egyesület költségvetésének tervezetét, az elfogadott költségvetésnek megfelelően irányítja az egyesület gazdálkodását, erről évente a közgyűlésnek beszámol,
- d) javaslatot tesz a mindenkori tagdíj összegére,
- e) gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról,
- f) megvitatja és elfogadja az elnök éves beszámolóját,
- g) beszámoltatja az egyesület munkájában, irányító és koordináló megbízást kapó munkavállalókat,
- h) közreműködik és gondoskodik a tagság nyilvántartásáról, az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetéséről, az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzéséről,
- i) lefolytat minden olyan eljárást, amely nem tartozik kifejezetten a közgyűlés hatáskörébe, és amelyet az elnökség a hatáskörébe von,
- j) elkészíti az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- k) mindenkor vizsgálja az egyesületet érintő megszűnési ok fennállását és annak bekövetkezte esetén megteszi a törvényben előírt intézkedéseket.

35) Az elnökség szükség szerint, de legalább havonta egyszer ülésezik. Az elnökséget az elnök a tervezett időpont előtt legalább három nappal írásban megküldött meghívóval hívja össze, amelynek tartalmaznia kell a tervezett napirendet. Bármely elnökségi tag indokolt kérésére, napirend megjelölésével, soron kívül is össze kell hívni az ülést.

36) Az elnökség ülései nyilvánosak.

37) Az elnökség akkor határozatképes, ha *(legalább három tagja)* **a tagok több mint fele** jelen van. Határozatképtelenség esetén az elnökséget legkésőbb 3 napon belül ismételtén össze kell hívni. A megismételt ülés akkor határozatképes, ha azon az elnökség *(legalább három tagja)* **tagjainak több mint fele** van jelen.

38) Az elnökség határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

39) A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 2. pontja szerinti közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján

- a) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül,
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) bekezdés alkalmazásában nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

40) Az elnökségi ülésen jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet az elnökségi ülésen résztvevők aláírásukkal hitelesítenek. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a hozott határozatokat, a határozatok hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát. A jegyzőkönyvet és a határozatok nyilvántartására szolgáló okiratot lefűzve és sorszámozva a Határozatok könyvében kell az egyesület iratai között megőrizni.

41) Az elnökség határozatait az elnökségi ülést követő 15 napon belül az egyesület elnöke az érintettekkel írásban közli, illetve az egyesület székhelyén kifüggeszti.

42) Az elnök, mint az egyesület törvényes képviselője, teljes jogkörrel képviseli az egyesületet a bíróság, más hatóság és egyéb szervek előtt, valamint harmadik személyekkel szemben. Az egyesületet önállóan jegyzi, e jogköre harmadik személyekkel szemben érvényesen nem korlátozható.

43) Az elnök működési körében:

a) az elnökséggel közösen kialakított irányelvek alapján szervezi és irányítja az egyesület tevékenységét,

b) vezeti az elnökség üléseit, az elnökség tagjaira bízhat egyes feladatokat,

c) előkészíti és összehívja a közgyűlést, biztosítja működését, gondoskodik a határozatok végrehajtásáról, nyilvántartja a közgyűlés és az elnökség által hozott határozatokat, vezeti a Határozatok könyvét,

d) dönt és intézkedik az elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben az elnökségi ülések között,

e) kapcsolatot tart más társadalmi és érdekképviselői szervezetekkel,

f) gyakorolja a munkáltatói jogköröket az egyesület munkavállalói felett. Át nem ruházható munkáltatói jogkörök: munkaviszony keletkezése, módosítása és megszüntetése, díjazás, a különböző kedvezmények, jutalmak és egyéb juttatások megállapítása,

g) gyakorolja a munkáltatói jogokat az elnökségi tag(ok) felett, kivéve a munkaviszony keletkezését, megszüntetését és díjazását,

(g)) h) ellát minden olyan feladatot, amelyet az alapszabály vagy közgyűlési határozat a hatáskörébe utal.

44) Az elnökhelyettes működési körében

a) az elnök irányításával szervezi, intézi és képviseli az egyesület ügyeit,

b) az elnököt tartós akadályoztatása esetén a cégjegyzés kivételével teljes jogkörrel helyettesíti,

45) Az elnökségi tagok működési körükben elvégzik az elnök által rájuk bízott feladatokat, munkájukról beszámolnak az elnökség felé.

46) Az egyesület napi munkafolyamatainak szervezésére egyesületi titkárt alkalmaz. Fő feladata az egyesület operatív tevékenységének irányítása, működtetése és fejlesztése, az elnökségi döntéseknek megfelelően. Rendszeresen tájékoztatja az elnökséget és szükség esetén javaslatokat tesz.

V. Felügyelő bizottság

47) Mivel az egyesület éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, tagjainak létszáma meghaladja a 100 főt, a Civil tv. 40. §-ának, illetve a Ptk. 3:82. §-ának megfelelően jelen alapszabály vezető szervtől elkülönült felügyelő szervként háromtagú felügyelő bizottságot választ. A közgyűlés háromtagú felügyelő bizottságot, közülük külön szavazással felügyelő bizottsági elnököt választ.

48) Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja illetve könyvvizsgálója, aki

a) az elnökség tagja,

b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –,

d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

49) A felügyelő bizottság szükség szerint, de legalább negyedévente egy alkalommal ülésezik. Működésére az elnökség működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

50) A felügyelő bizottság ülései nyilvánosak.

51) A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha legalább két felügyelő bizottsági tag jelen van. Határozatképtelenség esetén a felügyelő bizottságot 15 napon belül ismételten össze kell hívni. A megismételt ülés akkor határozatképes, ha azon legalább a felügyelő bizottság két tagja jelen van.

52) A felügyelő bizottság határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a felügyelő bizottsági elnök szavazata dönt

53) A felügyelő bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg. A felügyelő bizottság tagja jogosult

a) az egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni,

b) a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérni,

c) az egyesület könyveibe, irataiba és szabályzataiba betekinteni és azokat megvizsgálni,

d) a közgyűlésen a tagot megillető jogosultsággal, az elnökség ülésein tanácskozási joggal részt venni.

54) A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy

következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé, illetve

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

55) Az elnökséget a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén az elnökség összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

56) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

57) Az elnökség, illetőleg a közgyűlés köteles érdemben megtárgyalni a felügyelő bizottság javaslatait, indítványait, és azok tárgyában a soron következő ülésen határozatot hozni, illetve állást foglalni.

VI. Tiszteletbeli elnök

58) A közgyűlés az elnökség javaslatára határozatlan időre tiszteletbeli elnököt választhat. E tisztségre az a személy jelölhető, aki az egyesület életében, működésében elvégzett munkája, elért eredményei alapján az elnökség arra érdemesnek és méltónak tart. Tiszteletbeli elnöknek csak egyesületi tag választható.

59) A tiszteletbeli elnök, tanácskozási joggal részt vehet az elnökség és a felügyelő bizottság ülésein.

60) A tiszteletbeli elnök díjazásban nem részesül.

VII. Az egyesület tisztségviselőire vonatkozó általános szabályok

61) Az egyesület tisztségviselői: az elnök, az elnökhelyettes, az elnökségi tag(ok), a felügyelő bizottság elnöke és tagjai.

62) *(Az elnökségi tagok a közgyűlés által megállapított tiszteletdíjban részesülnek.) Az elnökség tagjai (elnök, elnökhelyettes és elnökségi tag(ok)) tevékenységüket munkaviszony keretében részmunkaidőben látják el. A közgyűlés dönt az elnökség tagjainak díjazásáról. A közgyűlés felhatalmazása alapján az elnök munkaszerződését az elnökhelyettes, az elnökhelyettes munkaszerződését valamelyik elnökségi tag, az elnökségi tag(ok) munkaszerződését az elnök írja alá.*

63) *(Nem lehet vezető tisztségviselő:)* **Vezető tisztségviselőre vonatkozó szabályok:**

a) **Nem lehet vezető tisztségviselő**, aki nem tagja az egyesületnek,

b) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

c) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

d) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

e) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

f) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

g) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

h) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

ha) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

hb) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;

hc) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

hd) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

i) A vezető tisztségviselő illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

64) A tisztségviselő megbízatása megszűnik:

a) a megbízatás időtartamának lejártával,

b) a tisztségviselő halálával,

c) a megválasztó szervhez intézett lemondással,

d) a közgyűlés általi felmentéssel,

e) a tagsági viszony megszűnésével,

f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,

g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

65) Ha valamely tisztségviselő megbízatása a megbízatás időtartamának lejártá előtt szűnik meg, új tisztségviselő megválasztása céljából időközi választást kell tartani, amelynek szabályai megegyeznek a tisztségviselő választás szabályaival. Az így megválasztott tisztségviselő megbízatása a következő választásig tart.

66) Amennyiben a tisztségviselő megbízatása megszűnik, a közgyűlés az általános szabályok szerint kilencven napon belül új tisztségviselőt választ. Ha a megbízatás az időtartam lejáráásával, lemondással vagy felmentéssel szűnik meg, köteles a megszűnt megbízatású tisztségviselő feladatát az új tisztségviselő megválasztásáig, de legfeljebb a megbízatás megszűnésétől számított kilencven napig ügyvivő tisztségviselőként ellátni.

67) Nem lehet az egyesület könyvvizsgálója, aki

- a) az elnökség tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –,
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója

VIII. A tagsági viszony

68) Az egyesületnek az lehet tagja, aki

- a) belépési nyilatkozatban magára nézve kötelezőnek ismeri el a jelen alapszabályban foglaltakat, és
- b) vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az egyesület munkájában, és
- c) vállalja a tagdíj fizetését.

69) Az egyesület tagja természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet is lehet.

70) Az elnökség a tagokról nyilvántartást vezet.

71) A tagsági viszony megszűnik a tag halálával, illetve jogutód nélküli megszűnésével, a tag kilépésével, a tag kizárásával, illetve az egyesület jogutód nélküli megszűnésével, továbbá a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával. Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt. A tagsági jogviszony megszűnése nem érinti a tagnak a tagsági jogviszony ideje alatt keletkezett hátralékos tagdíj megfizetésére vonatkozó kötelezettségét.

72) Az elnökség határozatával a tagot az egyesületből kizárhatja, ha

- a) a tag neki felróható módon az egyesület érdekét súlyosan sértő vagy veszélyeztető magatartást tanúsít,
- b) a tag neki felróható módon, három hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével,
- c) a tagot a bíróság jogerős ítélettel a közügyek gyakorlásától eltiltotta.

A b) pont esetében a felszólítást igazolható módon kell megtenni, és abban megfelelő határidőt kell biztosítani tagdíj megfizetésére, továbbá figyelmeztetni kell a tagot a fizetés elmulasztásának következményére.

73) A kizárást tárgyaló ülésre a tagot meg kell hívni, és biztosítani kell, hogy védekezését előadhassa, azonban távolmaradása a kizárásának nem akadálya. A kizárásról hozott határozatot az érintett taggal írásban kell közölni.

74) Az elnökség tagjának kizárásáról a közgyűlés dönt. Ebben az esetben a közgyűlésre az érintett elnökségi tagot meg kell hívni, és biztosítani kell, hogy védekezését előadhassa, azonban távolmaradása a kizárásnak nem akadálya. A kizárásról hozott határozatot az érintett taggal írásban kell közölni.

75) A kizárásról szóló határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni, az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A határozatot a kizárással érintett taggal közölni kell, a tag a tudomásra jutásától számított 30 napon belül a bíróság előtt megtámadhatja. A fellebbezésnek halasztó hatálya nincs.

76) A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági viszony a nyilatkozat közgyűlés általi elfogadásával szűnik meg, a nyilatkozat elnökséghez való benyújtásának napjára visszamenőleges hatállyal.

77) A tagsági viszony bármilyen okból történő megszűnése esetén a tagot a tagnyilvántartásból az elnökség törli.

IX. Az egyesületi tagok jogai és kötelezettségei

78) Az egyesületi tag joga, hogy

- a) részt vegyen a közgyűlés határozatainak meghozatalában, ajánlásokat tegyen az egyesületet érintő kérdések megtárgyalására,
- b) indítványokat tegyen a közgyűlés és az elnökség ülésének napirendi pontjaira,
- c) észrevételeket és javaslatokat tegyen, véleményt nyilvánítson, kérdéseket tegyen fel az egyesület működésével kapcsolatban,
- d) részt vegyen az egyesület tevékenységében és az egyesület rendezvényein,
- e) igénybe vegye az egyesület által nyújtott kedvezményeket, szolgáltatásokat,
- f) az egyesülettel kapcsolatos ügyekről a tisztségviselőktől felvilágosítást kérjen, a közgyűlési jegyzőkönyvekbe, az egyesület nyilvántartásaiba, valamint a személyét érintő iratokba betekintszen,
- g) részt vegyen az egyesület képviselői és ügyintéző szerveibe, illetve tisztségeibe jelölt személyek megválasztásában,
- h) megválasztása esetén tisztséget viseljen az egyesület képviselői és ügyintéző szerveiben,

79) Az egyesületi tag kötelezettsége, hogy

- a) az egyesület alapszabályának rendelkezéseit, valamint az egyesület szerveinek határozatait betartsa,

- b) önkéntes vállalása szerint részt vegyen az egyesület munkájában, elősegítse az egyesület által kitűzött célok elérését,
- c) teljesítse vállalt tagdíjfizetési és más kötelezettségeit.

80) Az egyesület természetes személy tagjai jogait kizárólag személyesen, a nem természetes személy tagok jogait képviselőik útján gyakorolhatják. Az egyesület természetes személy tagjai kötelezettségeiket személyesen kötelesek teljesíteni, kivéve a tagdíjfizetés kötelezettségét, amelyet képviselőik útján is teljesíthetnek. Az egyesület nem természetes személy tagjai kötelezettségeiket képviselőik útján kötelesek teljesíteni.

X. Az egyesület gazdálkodása

81) Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az elnökség az elkészített költségvetést jóváhagyás céljából a közgyűlés elé terjeszti. Az éves költségvetést a közgyűlés hagyja jóvá.

82) Az egyesület a tárgyévot megelőző évi gazdálkodásáról, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év utolsó napjával, mint mérleg-fordulónappal beszámolót készít. Az elnökség a beszámolót megtárgyalja és elfogadás céljából a közgyűlés elé terjeszti. A beszámoló tartalmazza a mérleget, az eredmény-kimutatást és a kiegészítő mellékletet.

83) Az egyesület az éves beszámolóval egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít. A közhasznúsági melléklet és a beszámoló elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. A közgyűlés a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet egyidejűleg hagyja jóvá. Az egyesület a közhasznúsági mellékletet a beszámolóval azonos módon az adott üzleti év mérleg-fordulónapját követő ötödik hónap végéig letétbe helyezi és közzéteszi. Az egyesület a Civil t. 30. § (3) bekezdésének megfelelően megküldi a beszámolót az Országos Bírósági Hivatal részére, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé teszi. Az egyesület a beszámolót az általános szabályok szerint fogadja el. Az egyesület a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet saját honlapján közzéteszi és a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja annak megtekinthetőségét.

84) Az egyesület működéséhez szükséges anyagi eszközök forrásai:

- a) a tagdíjak,
- b) magán- és egyéb személyek adományai,
- c) önkormányzati támogatás,
- d) az egyesület által pályázatokon elnyert támogatások,
- e) az egyesület gazdasági és vállalkozási tevékenységéből származó bevételei,
- f) az egyesület által szervezett rendezvények bevételei,
- g) egyéb bevételek.

85) Az adományok elfogadásához az elnökség határozata szükséges.

86) Minden tag a közgyűlés által meghatározott tagdíjat fizeti.

87) A tagdíjat a tagok *(negyedévente az adott negyedév első hónapjának 15. napjáig)* kötelesek az elnök által megjelölt személynek átvételi elismervény ellenében befizetni, vagy az egyesület folyószámlájára átutalni.

88) Az egyesület vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az egyesület tagjai az egyesület tartozásaiért csak tagdíjfizetési kötelezettségük mértékéig felelnek.

89) Az egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételeinek megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok alapján végzi, a cél szerinti tevékenységéből, illetve a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván. Az egyesület nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni. Az egyesület közhasznú jogállású, ezért a Civil tv. 29. § (2) bekezdésének megfelelően kettős könyvvitelt vezet.

90) Az egyesület részére jutatott adományokat a könyv szerinti értéken, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni. A nem pénzeszközökben történő hozzájárulásokat a közgyűlés döntése szerint a legcélszerűbb módon kell kezelni és felhasználni.

91) A bankszámla feletti rendelkezésre az Elnök önállóan, az egyesületi titkár és egy elnökségi tag együttesen jogosult.

92) Az egyesület pénzeszközeit folyószámlán kezeli. Az elnökség jogosult az egyesület átmenetileg nem szükséges készpénzállományát a folyószámlán lekötöni.

93) Az egyesület befektetési tevékenységet nem végez.

94) Az egyesület, gazdálkodásának folyamatos objektív figyelemmel kísérésére és a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálói feladatok ellátására könyvvizsgálót alkalmaz.

XI. Az egyesület megszűnése

95) Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét. Az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- c) a tagok vagy alapítók kimondják megszűnését; vagy
- d) az arra jogosult szerv megszünteti;
- e) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
- f) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt;

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a nyilvántartásból törli.

96) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont az alapszabályban meghatározott, az egyesület céljával megegyező vagy hasonló cél megvalósítására létrejött közhasznú szervezetnek kell átadni. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

XII. Vegyes rendelkezések

97) Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az egyesület székhelyén – az egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, azokról saját költségre másolatot készíthet.

98) Az egyesület saját honlapján (www.asze.hu) keresztül nyilvánosságra hozza az egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót és a közhasznúsági mellékletet. Az egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

99) Jelen alapszabály a közgyűlés általi elfogadás napján lép hatályba.

100) A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a Polgári Törvénykönyv, valamint illetve a mindenkor hatályos magyar jogszabályok rendelkezési irányadók.

Jelen alapszabályt az Angyalföldi Szociális Egyesület közgyűlése a mai napon a közgyűlés jegyzőkönyve szerint elfogadta.

Budapest, 2019. július 26.

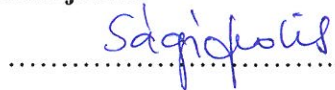
Tanú: név: Horváth Tamásné
lakcím: 1131. Bp. Reiter T. 182.
személyaz.sz: 219048 AH
aláírás: Horváth Tamásné

Tanú: név: Pelyke Ferencné
lakcím: 1131. Bp. Bencz László u. 137.
személyaz.sz: 166314 AH
aláírás: Pelyke Ferencné



Dr. Puchner Gábor jogi
képviselő

Igazolom, hogy az alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okiratban a zárójelben lévő, dőlt betűvel jelölt részek a törölendő, a félkövér betűvel kiemelt részek az alapszabályba beemelésre kerülő szövegrészeket jelzik.



Sági Judit
elnök